

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОБЩЕЙ ПАТОЛОГИИ И ПАТОФИЗИОЛОГИИ»
(ФГБНУ «НИИОПП»)**

«Утверждаю»

Директор ФГБНУ «НИИОПП»

член-корреспондент РАН



 **Морозов С.Г.**

«25» апреля 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ФГБНУ «НИИОПП»**

Положение о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета ФГБНУ «НИИОПП» 25 апреля 2024 г., протокол № 3.

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт общей патологии и патофизиологии (ФГБНУ «НИИ ОПП») определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов и промежуточной аттестации с целью проведения контроля качества освоения образовательной программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программы аспирантуры).

1.1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, выполнение требований которого обязательно для всех структурных подразделений ФГБНУ «НИИ ОПП», должностных лиц и сотрудников, участвующих в реализации программы аспирантуры.

1.2. Настоящий положение разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 (ред. от 02.07.2021 г.) «О науке и государственной политике» (с изм. и доп. вступ. в силу с 01.09.2021 г.);

- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);

- Уставом ФГБНУ «НИИОПП».

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение своевременного и качественного освоения аспирантами основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.4. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.5. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

2.6. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.7. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляет отдел подготовки научно-педагогических кадров ФГБНУ «НИИОПП».

3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Аспиранты проходят промежуточную аттестацию два раза в течение учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение - основным условием назначения стипендии и перевода на следующий год обучения. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана

3.3. Целью промежуточной аттестации является:

- оценка выполнения аспирантом **образовательной составляющей по дисциплинам, модулям, практикам** в соответствии с индивидуальным учебным планом;
- оценка выполнения аспирантом **научной составляющей образовательной программы** (результативности проведения научных исследований);

3.4. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

3.5. Перечень, трудоёмкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, а также формы промежуточной аттестации аспирантов определяются учебным планом программы аспирантуры.

3.6 В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.7. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком организации образовательного процесса, учебным планом, утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения аспирантов в первый месяц текущего семестра.

3.8. Требования по содержанию и порядку аттестации распространяются на аспирантов, обучающихся как на бюджетной, так и на платной основе.

3.9. Конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения. Промежуточная аттестация аспирантов проводится два раза в год с учетом выполнения индивидуального учебного плана.

3.10. В условиях возникающих кризисных ситуаций возможен переход на дистанционные технологии обучения и аттестации.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ), ПРАКТИКЕ

4.1. Требования к форме и критериям оценивания при проведении промежуточной аттестации по образовательной составляющей установлены в рабочей программе учебной дисциплины (модуля практики).

4.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- зачёт (в том числе дифференцированный зачёт)
- экзамен;
- отчёт о прохождении практики.

4.3. Зачёт служит формой проверки усвоения программного материала по дисциплинам, а также результатов прохождения практики. Результатом сдачи зачёта является оценка «зачтено» или «не зачтено». Отметка о сданном (не сданном) зачёте вносится в зачётную ведомость.

4.4. В состав промежуточной аттестации включаются экзамены по итогам освоения дисциплин «Иностранный язык», «История философии науки», а также экзамен по специальной дисциплине, предусмотренных образовательным стандартом.

4.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Цель кандидатского экзамена – установить глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень его подготовленности к самостоятельной научной деятельности. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.6. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определяется «Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденным приказом Минобрнауки России № 247.

Перечень кандидатских экзаменов закреплён учебным планом программы аспирантуры: перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;

- специальная дисциплина.

4.7. Кандидатские экзамены проводятся в Учреждении в период промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.8. Аспирантам, поступившим на обучение со сданными ранее кандидатскими экзаменами, результаты сдачи перезачитываются на основании оригинала удостоверения о сданных кандидатских экзаменах или справки об обучении или периоде прикрепления.

4.9. Результаты выполнения индивидуального учебного плана по семестрам и годам обучения отражаются в отчёте аспиранта и протоколе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для оценки результативности проведения научных исследований, лицом уполномоченным директором Учреждения, формируется аттестационная комиссия.

5.2. Состав аттестационной комиссии утверждается директором Учреждения.

5.3. Результаты выполнения индивидуального учебного плана по семестрам и годам обучения отражаются в отчёте аспиранта и протоколе.

5.4. Отчёт оформляется аспирантом и сдается в отдел подготовки научно-педагогических кадров Учреждения.

5.5. Аттестационная комиссия при проведении промежуточной аттестации ведёт соответствующий протокол (Приложение), подписываемый всеми членами комиссии. Решение аттестационной комиссии объявляется аспиранту после окончания аттестации.

5.6. На заседании по проведению промежуточной аттестации отчёт заслушивается и принимается решение об аттестации аспиранта. На аттестации:

- аспирант докладывает о полученных результатах по диссертационному исследованию, отчитывается о выполнении индивидуального плана за текущий период, предоставляет план работы на следующий год обучения;

- научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации.

5.7. На основании результатов работы в течение отчетного периода, доложенных аспирантом и научным руководителем, аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе заседания аттестационной комиссии:

- «аттестовать» (работа аспиранта выполнена в полном объеме); перевести на следующий год обучения, утвердить план работы на следующий год;

- «аттестовать условно» (не выполнен один из видов работ, указанных в индивидуальном плане работы аспиранта);

- «не аттестовать» (не выполнены виды работ, указанных в индивидуальном плане работы аспиранта).

5.8. При вынесении решения «аттестовать» выставляется одна из следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

5.9. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации (при оценке «неудовлетворительно») или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.10. Отчёт и выписка из протокола заседания аттестационной комиссии представляются в отдел подготовки научно-педагогических кадров в течение 3 календарных дней после заседания комиссии и хранятся в личном деле аспиранта.

5.11. Аспиранты, имеющие академическую задолженность по образовательной составляющей, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) повторно не более 2-х раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры.

5.12. Аспирантам, получившим по итогам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно», выплата стипендии не производится.

5.12. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, выплата стипендии не производится.

5.13. Невыполнение аспирантом научной составляющей образовательной программы не является академической задолженностью и служит основанием для отчисления аспиранта.

5.13. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, аттестуются в сроки, дополнительно установленные приказом директора Учреждения.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. При несогласии с результатом аттестации аспирант имеет право подать апелляцию о нарушении и (или) несогласии с результатом экзамена в течение одного рабочего дня после экзамена (зачета). В заявлении должна быть указана причина несогласия с оценкой: необъективность оценивания, несоблюдение процедуры аттестации. Заявление не может быть

принято без отметки научного руководителя о результатах рассмотрения обращения аспиранта по окончании экзамена.

6.2 Директор Учреждения создает комиссию по рассмотрению апелляции по существу заявления (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются сотрудники отдела подготовки научно-педагогических кадров, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели по дисциплине, научный руководитель аспиранта, сотрудники юридической службы ФГБНУ «НИИОПП». Дата проведения заседания Комиссии назначается в сроки, не превышающие 3-х рабочих дней после получения заявления.

6.3. При отсутствии кворума (очередной отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины отсутствия членов Комиссии) дата проведения заседания назначается в максимально короткий период, но не позднее 10 дней после начала следующего за сессией (сдачей зачета по практике) семестра. Уведомление о дате, месте и времени рассмотрения апелляции может быть отправлено электронным сообщением на адрес, указанный в личном апелляционном заявлении.

6.4. Комиссия оценивает все представленные материалы: письменный ответ заявителя (при проведении экзамена в письменной форме), результаты научной деятельности (текст глав диссертации, копии опубликованных статей (тезисов), копии программ научных конференций и пр.), черновые заметки заявителя (при наличии), аудиозаписи, объяснительные экзаменатора и преподавателей, присутствовавших на экзамене, и прочие представленные в Комиссию материалы. При отсутствии признаков нарушений Комиссия простым большинством голосов открытым голосованием принимает решение об отказе в изменении результатов промежуточной аттестации.

6.5. При выявлении Комиссией признаков нарушения процедуры аттестации заявителя или необъективности оценивания в рамках заседания проводится устное собеседование Комиссии с заявителем по вопросам материалов, выносимых на зачет (экзамен) по дисциплине. Комиссия принимает решение большинством голосов.

6.6. В отсутствие заявителя рассмотрение апелляции не проводится.

6.7. Результат рассмотрения апелляции сообщается заявителю сразу после заседания Комиссии. Оценка, принятая в результате рассмотрения апелляции, заносится в протокол заседания Комиссии и заверяется подписями всех ее членов. Протокол и лист ответа (при наличии) приобщаются к личному делу аспиранта в день получения результата рассмотрения апелляции.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменениями законодательства РФ.

Приложение к положению о порядке проведения
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации аспирантов

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по проведению промежуточной аттестации
аспирантов в ФГБНУ «Научно-исследовательский институт общей патологии и
патофизиологии»

Приказ от _____ № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель
комиссии: _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

Научного
руководителя _____
(Ф.И.О. ученая степень)

Отчет
аспиранта _____
(Ф.И.О.)

_____ года обучения

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспиранта Ф.И.О. _____

(аттестовать/не аттестовать)
с оценкой _____

Председатель комиссии:

Ф.И.О.

Члены комиссии:

Ф.И.О.